

リワークプログラム CRESS 受付票

担当スタッフ

記入日： 年 月 日

ご記入された個人情報は、復職に向けた当医療機関内での今後のサポートのために使用されるものです。ご安心してご記入下さい。

ふりがな	西暦 年 月 日生 (満 歳)		
氏名：			
〒 ー 現住所：	固定電話番号：		
	携帯電話番号：		
会社名： ()年()月入社	勤務地住所：		通勤所要時間 ()分

I. 職歴に関する質問

① 会社の業種：	⑥ 現在の仕事内容：		
② 部署名：			
③ 役職名：			
④ 部署異動経験： (ある / ない)	⑦ 最終学歴 (学校・大学名)：		
⑤ 異動歴 (異動経験がある場合、部署名と勤務地と期間を記入)	()年()月卒業・修了・退学・中退		
【部署名】 【勤務地】 【期間】	⑧ 職歴 (前職がある場合、会社名と在職期間を記入)		
年 月 ~ 年 月	【会社名】 【勤務地】 【期間】	年 月 ~ 年 月	
年 月 ~ 年 月		年 月 ~ 年 月	
年 月 ~ 年 月		年 月 ~ 年 月	
年 月 ~ 年 月		年 月 ~ 年 月	

II. 休職・病欠状況の質問

① 今回、職場に行けなくなったのは、 ()年()月()日頃から。	⑧ ⑦で「ある」に○を付けた方は、職場に行けなかった時期を以下に記入。		
② 現在は、(休職中 / 休職以外の休み)。	【休職 / 病欠】	【期間】	
③ [休職中の方へ] 休職開始は、 ()年()月()日から。		年 月 ~ 年 月	
④ [休職中の方へ] 休職最終期限は、 ()年()月()日まで。 / わからない。		年 月 ~ 年 月	
⑤ [休職中の方へ] 現時点での休職診断書の期限は、 ()年()月()日まで。		年 月 ~ 年 月	
⑥ [休職中の方へ] 休職は今回が(初めて / 回目)。		年 月 ~ 年 月	
⑦ 今回に限らず不調で職場に行けなくなった経験 [休職・病欠等] が、 (ある / ない)。*前職で職場に行けなくなった経験がある場合も、「ある」に○。		年 月 ~ 年 月	
		年 月 ~ 年 月	

III. 会社との連携に関する質問

① 産業医：(いる [氏名：] / いない)	⑤ 人事氏名： [役職：]
② 保健師：(いる [氏名：] / いない)	⑥ 復職に際する異動：(希望している / 希望していない)
③ 社内カウンセラー：(いる [氏名：] / いない)	⑦ リハビリ勤務・試し出勤・ならし勤務等の職場の復職支援システム： (ある / ない / わからない)
④ 上司氏名： [役職：]	

IV. 治療歴に関する質問 (当院以外の方は、全てに回答して下さい。当院受診の方は、①と⑧と⑩に回答して下さい。)

① 受診医療機関：(当院 / 当院以外)	⑩ 病名：		
② 医療機関名：			
③ 主治医氏名：	⑪ 治療歴：		
④ 通院開始時期：()年()月から	【治療機関名】	【外来・入院・リワーク・カウンセリング】	【期間】
⑤ 通院頻度：()週間に()回	(病院名等)		年 月 ~ 年 月
⑥ 受診曜日：(決まっている [曜日 時] / 決まっていない)			年 月 ~ 年 月
⑦ リワーク参加に関する主治医の許可：(得ている / 得ていない)			年 月 ~ 年 月
⑧ 自立支援：(受けている / 受けていない / 手続き中)			年 月 ~ 年 月
⑨ 服薬	朝：		年 月 ~ 年 月
	昼：		年 月 ~ 年 月
	夜：		年 月 ~ 年 月
	寝る前：		年 月 ~ 年 月
	頓服：		年 月 ~ 年 月

裏面もあります。ご記入をお願いします。

